

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

26.03. 2024

№ 43

г. Уфа

Об утверждении и введении в действие Положения об апелляционных комиссиях по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

На основании решения ученого совета Университета от 26.03.2024 протокол № 3, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об апелляционных комиссиях по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение об апелляционных комиссиях) (Приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить Положение об апелляционных комиссиях на официальном сайте Университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н.Павлов

Приказ подготовил:
ответственный секретарь приёмной комиссии

Г.Н. Чингизова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Д.А. Валишин

Начальник организационно-правового
управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 26.03.2024 № 43

ПРИНЯТО
учёным советом ФГБОУ ВО
БГМУ Минздрава России
протокол от 26.03.2024 № 3

Положение об апелляционных комиссиях по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – апелляционные комиссии), в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете.

1.2. Апелляционные комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) создаются для рассмотрения апелляции поступающего (доверенного лица) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

1.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами приема в Университет, Правилами подачи и рассмотрения апелляций по

результатам вступительных испытаний в Университет, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Апелляцией является аргументированное заявление поступающего либо доверенного лица, поданное в приемную комиссию Университета о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, приведшее к снижению полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на вступительном испытании.

В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом;
- направляется через операторов почтовой связи общего пользования.

1.5. В состав апелляционных комиссий входят:

1.5.1. председатель апелляционной комиссии;

1.5.2. члены апелляционной комиссии.

1.6. Состав апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

1.7. В состав апелляционных комиссий могут быть включены работники иных организаций, по согласованию с указанными лицами.

1.8. Председатель каждой апелляционной комиссии, организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии и осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии.

1.9. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора не позднее десяти рабочих дней до начала вступительных испытаний.

1.10. В работе апелляционных комиссий (без права голоса) могут принять участие председатели экзаменационных комиссий.

1.11. Решения апелляционных комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем апелляционной комиссии.

1.12. Решение апелляционных комиссий является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.13. Срок полномочий апелляционных комиссий составляет один год.

1.14. Настоящее Положение и изменения в него принимается ученым советом Университета и утверждается ректором.

II. Основные функции и задачи

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующую основную задачу: принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, о

нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

2.2. Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям.

2.3. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.4. Информировывает поступающих, подавших апелляцию, или их родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

III. Права и полномочия

3.1. Члены апелляционных комиссий имеют следующие права:

3.1.1. Запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения.

3.1.2. Привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий Университета по соответствующим дисциплинам.

3.1.3. Использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Университета.

3.1.4. Вносить предложения и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии.

3.1.5. Принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

3.2. Поступающие в Университет по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, имеют следующие права:

3.2.1. По результатам вступительных испытаний подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами, а также

3.2.1. На основании заявления ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном ежегодными Правилами приема в Университет и настоящим Положением.

IV. Порядок работы апелляционных комиссий

4.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня поступающим лично или иным лицом, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания поступающим лично или иным лицом, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий.

4.2. Рассмотрение апелляции по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.3. После рассмотрения заявления апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путем направления протокола по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения апелляционных заявлений в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.5. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

4.6. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и членами комиссии. Комиссия правомочна при работе в полном составе.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о количестве баллов по экзаменационной работе (как в случае их повышения/понижения, так и оставления без изменения) и составляется акт, в соответствии с которым вносится изменение количества баллов (при необходимости) в экзаменационную работу и экзаменационный лист. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленных баллов, решение принимается большинством голосов.

4.8. Заседание апелляционной комиссии протоколируется. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии Университета в полугодя.

V. Порядок рассмотрения апелляции вступительного испытания в форме компьютерного тестирования, с применением дистанционных технологий

5.1. Основаниями для апелляции могут являться:

- нарушение, по мнению поступающего, установленной процедуры проведения вступительного испытания;
- несогласие поступающего с результатами вступительного испытания.

5.2. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие поступающего, подавшего апелляцию.

5.3. Решение апелляционной комиссии (в виде протокола) будет направлено по электронной почте на E-mail, указанный поступающим в личном кабинете при регистрации, не позднее двух рабочих дней со дня заседания.

В протоколе будет сообщено об отклонении апелляции / либо об удовлетворении апелляции изложенных в ней сведений.

5.4. Поступающий должен ознакомиться с решением апелляционной комиссии, отправив ответное письмо (не позднее следующего рабочего дня с момента получения письма с протоколом от секретаря апелляционной комиссии).

При отсутствии ответного письма, будет оформлен акт о заочном ознакомлении с решением апелляционной комиссии в установленный срок.

VI. Обязанности апелляционных комиссий

Апелляционные комиссии обязаны:

6.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

6.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

6.3. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

6.4. Соблюдать конфиденциальность.